

# 伝統産業危機克服緊急応募事業費補助金 提出書類チェックシート（申請用）

※提出書類は、グループの代表申請者が一括して提出してください  
 ※書類は全て片面A4サイズ、提出部数は1部です

内容確認後、  
 チェックして  
 ください。

## 1 代表申請者、他申請者（共通）

書類名	確認事項	チェック
共通	各申請者は、本補助金の他のグループのメンバーになっていない	<input type="checkbox"/>
	補助対象経費について、他の補助金と重複申請していない	<input type="checkbox"/>
	各申請者は、以下①～③いずれかに該当している ①産地組合等の組合員 京もの指定工芸品又は京もの技術活用品の製造事業者や卸売事業者で構成する事業協同組合、協同組合連合会、商工組合、商工組合連合会であって、主たる事務所を京都府内に有する組合に加入している	<input type="checkbox"/>
	②京の名工又は京もの認定工芸士に認定されている ③ ①②に該当しない各申請者は、京もの指定工芸品又は京もの技術活用品の「産地組合等推薦書」を提出している	<input type="checkbox"/>
①交付申請書 第1号様式	申請日が記載されている(令和3年7月7日～8月6日の間)	<input type="checkbox"/>
	代表申請者、他申請者の区分のいずれかに「○」が付いている	<input type="checkbox"/>
	【補助事業のテーマ名】全ての申請者が、同じ名称を記載している	<input type="checkbox"/>
	【事業実施期間】 ・補助金交付決定日以降の日付～令和4年1月31日の間の期間になっている <input type="checkbox"/> ・交付決定日(令和3年9月中旬頃)までに事業着手する場合、始期は「交付決定日～」になっている <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【補助対象経費】 ・各申請者分：第1号様式別紙3「交付申請額内訳」補助対象経費 合計(A)から千円未満切捨てした金額と一致している <input type="checkbox"/> ・グループ総計：第1号様式別紙3「交付申請額内訳」補助対象経費 グループ総計(B)から千円未満切捨てした金額と一致している <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【補助金交付申請額】 ・各申請者分：各申請者分の補助対象経費の3/4以内になっている <input type="checkbox"/> ・各申請者分：第1号様式別紙3「交付申請額内訳」補助金交付申請額(C)から千円未満切捨てした金額と一致している <input type="checkbox"/> ・グループ総計：補助上限・下限額の範囲内となっている <input type="checkbox"/> ・グループ総計：各申請者の補助金交付申請額の総計と一致している <input type="checkbox"/> ・グループ総計：第1号様式別紙3「交付申請額内訳」補助金交付申請額 グループ総計(D)から千円未満切捨てした金額と一致している <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【連絡担当者】申請事業者の担当者の連絡先が記載されている。他社不可	<input type="checkbox"/>

書類名	確認事項	チェック
②申請者の概要 第1号様式別紙1	【京もの指定工芸品、京もの技術活用品の分類】 京都府が指定している「京もの指定工芸品」又は「京もの技術活用品」に該当している	<input type="checkbox"/>
③交付申請額内訳 第1号様式別紙3	【金額】 税抜き、円単位の金額が記載されている	<input type="checkbox"/>
	【経費の内容、目的、支払先、単価、数量など】 対象外経費（グループ内の受発注経費等）は、含まれていない	<input type="checkbox"/>
	【補助金交付申請額(C)】 補助対象経費 合計(A)の3/4以内（小数点以下切捨て）になっている	<input type="checkbox"/>
	【補助金交付申請額 グループ総計(D)】 グループの参加人数に応じた補助上限額と下限額の範囲内になっている	<input type="checkbox"/>
④指令前着手届 第2号様式	<b>※補助金交付決定(令和3年9月中旬頃)までに事業着手を希望される場合は、提出してください（該当しない申請者は提出不要）</b>	-
	第1号様式「交付申請書」の申請日と一致している	<input type="checkbox"/>
	代表申請者、他申請者の区分のいずれかに「○」が付いている	<input type="checkbox"/>
	【着手(予定)日】 ・ 令和3年7月7日～交付決定(令和3年9月中旬頃)までの間で、「3 指令前着手着手が必要な経費」契約・発注日の一番早い日を記入している	<input type="checkbox"/>
	【金額】 税抜き、千円単位の金額が記載されている	<input type="checkbox"/>
⑤口座振替依頼書 第6号様式	【口座番号、口座名義(フリガナ)等】 通帳写しと一致している	<input type="checkbox"/>
	【委任状】 <b>※申請者名又は申請者が所属する事業所名以外の口座名義への振込を希望する場合に提出してください</b> ・ 委任状欄の名称、代表者職氏名は、第1号様式「補助金交付申請書」名称、代表者職氏名と一致している ・ 送金願欄の名称、代表者職氏名は、委任を受ける者の氏名等を記載している（委任しない場合は、申請者の氏名等を記載）	<input type="checkbox"/>
	【通帳写し】 振込先金融機関名、本・支店名、預金種別、口座番号がわかる面の写しを添付している	<input type="checkbox"/>
⑥納税証明書	京都府税納税証明書を添付している（発行後3ヶ月以内。写し可）	<input type="checkbox"/>
⑦直近1期分の決算書	【法人の場合】 ・ 決算書（貸借対照表、損益計算書）を添付している ※法人設立1期目で申告期限未到来の場合は、法人設立届（写）又は商業登記簿謄本（発行後3ヶ月以内）で代用可	<input type="checkbox"/>
	【個人事業主の場合】 ・ 確定申告書（第一表）の写しを添付している ※開業1期目で申告期限未到来の場合は、開業届（写）で代用可 ※白色申告の場合は、収支内訳書の写しで代用可	<input type="checkbox"/>
⑧産地組合等推薦書	申請者が産地組合等に所属せず、京の名工又は京もの認定工芸士に認定されていない場合に、提出している	<input type="checkbox"/>

## 2 代表申請者のみ

書類名	確認事項	チェック
⑨事業計画書 第1号様式別紙2	参加事業者(各申請者、外部協力者)の役割が分かるように記載している (第1号様式 別紙4「参加事業者等一覧表」役割分担と齟齬はない)	<input type="checkbox"/>
⑩参加事業者等一 覧表 第1号様式別紙4	【企業等名称】 第1号様式「交付申請書」名称(法人名又は個人事業主名)と一致している	<input type="checkbox"/>
	【補助金申請額】 ・ 税抜き、千円単位の金額が記載されている ・ 各申請者の第1号様式別紙3「交付申請額」補助金交付申請額(C)から千円未 満切捨てた金額と一致している	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	【合計申請額 (グループ総計)】 ・ 税抜き、千円単位の金額が記載されている ・ 第1号様式別紙3「交付申請額」補助金交付申請額 グループ総計(D)から千円 未満切捨てた金額と一致している	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
その他	申請書一式の写しを保管している	<input type="checkbox"/>